

Guatemala, 29 de Noviembre del 2013  
Informe No. 11 del 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

### **Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 435-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente de Noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0022.

### **Trabajos Realizados**

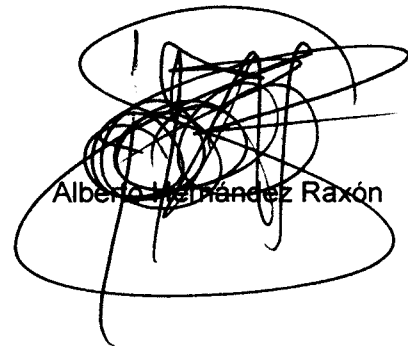
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
  - Despacho Superior (1)
  - Patrimonio (3)
- Edición de Directorio Institucional
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
  - Despacho del Sr. Ministro (1)
  - Takalik Abaj (2)
- Reinstalación de sistema operativo aplicando los procedimientos establecidos: Backup, software base a la dependencia del Despacho Superior:
  - Cooperación Nacional e Internacional (1)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
  - Auditoría Interna
  - Información Pública
- Apoyo al encargado de soporte a atender 57 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 18 asistencias en materia de software.
- Apoyo Técnico para Videoconferencia transmitida desde Costa Rica
- Apoyo Técnico a los Talleres impartidos en San Marcos, San Antonio.
- Reuniones de Comisión Ejecutiva del Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear , dicho evento se llevara a cabo los días 15, 16 y 17 de noviembre del presente año temas tratados:
  - Alimentación
  - Voluntarios

- Horarios
- Hospedaje
- Entre otros temas
- Capacitación impartida en San Marcos a voluntarios para el Festival de las Culturas Espacio para Crear y Recrear.

## Resultados de las Tareas Realizadas

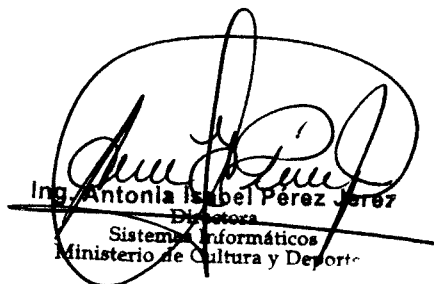
- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Edición realizada.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Reinstalaciones de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Apoyo realizado en videoconferencia con éxito.
- Apoyo realizado en talleres sin novedad.
- Reuniones finalizadas.
- Capacitación hecha sin novedad.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Alberto Hernández Raxón

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistema Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deporte